

Algemene leveringsvoorwaarden

Van: Groenhuijsen Consulting Company b.v.
Blijdensteinlaan 5
1217 PD Hilversum
inschrijving KvK Gooi, Eem- en Flevoland nr. 320 830 07
vastgesteld op 1 maart 2017 te Hilversum door J.W.A. Groenhuijsen.

I. Algemeen.

0. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker	: de gebruiker van de algemene voorwaarden, i.c. Groenhuijsen Consulting Company, ook handelend onder de namen "Hans Groenhuijsen, Advies in automotive en mobiliteit", "4Fields Advies en Interim-management", en "4 Fields".
Oprachtnemer	: dezelfde partij als gebruiker, de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met de opdrachtgever heeft gesloten voor het (doen) uitvoeren van een opdracht.
Oprachttuitvoerder	: de natuurlijke of rechtspersoon die namens opdrachtnemer met de uitvoering van de opdracht is belast.
Oprachtgever	: de wederpartij van de gebruiker.
Overeenkomst	: de overeenkomst tot dienstverlening.

1. Alle opdrachten worden op basis van navolgende condities uitgevoerd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen en als zodanig schriftelijk bevestigd.

2. Opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van de navolgende voorwaarden door het enkele feit dat hij de opdracht geeft. Een enkele verwijzing door opdrachtgever naar eigen voorwaarden, waarbinnen bijvoorbeeld de exclusieve werking van deze eigen voorwaarden wordt benoemd, wordt niet geaccepteerd. Indien opdrachtgever de voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet accepteert, dan zal hij dit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken.

3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

4. Overeengekomen afwijkingen ten aanzien van de Algemene voorwaarden gelden altijd slechts voor een bepaalde opdracht; bij nieuwe/vervolgopdrachten dienen de afwijkingen, indien gewenst, telkenmale schriftelijk te worden bevestigd.

II. Offerte.

1. Alle offertes zijn vrijblijvend. Zij verplichten de partij die de offerte vraagt tot niets, tenzij expliciet anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

2. De offerte is niet bindend, dat wil zeggen dat er geen verplichtingen uit voort vloeien voor de gebruiker en dat de partij die de offerte ontvangt hier geen rechten aan kan ontleen, tenzij anders overeengekomen. In zijn algemeenheid zullen offertes worden opgesteld op basis van een eerste uitwisseling van informatie. Vervolgens kunnen ten aanzien van inhoud, omvang, tijdsplanning, doorlooptijd, kosten e.d. veranderingen noodzakelijk zijn op grond van verandering of aanscherping van de wensen, behoeftes en uiteindelijke vraag van de (potentiele) opdrachtgever.

3. Pas als over alle relevante punten, mogelijk in meerdere stappen, overeenstemming is bereikt wordt een definitieve offerte opgesteld, welke in zijn aard maar dan ook als zodanig expliciet vermeld, als bindend kan worden gezien. Bij deze definitieve offerte zullen de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing zijn.

4. Voor deze definitieve offerte geldt een termijn voor aanvaarding van 30 dagen. Na afloop van de termijn van 30 dagen is de offerte in geen enkel opzicht bindend voor gebruiker en kan de opdrachtgever hier verder geen enkel recht meer aan ontleen.

5. Opdrachtnemer is alleen gebonden aan nakoming indien aanvaarding van de offerte schriftelijk door de wederpartij is bevestigd binnen de genoemde termijn van 30 dagen.

6. Binnen de overeenkomst zal expliciet benoemd worden of de opdracht tegen een vooraf overeengekomen prijs wordt uitgevoerd, of dat er sprake is van een opdracht welke op basis van nacalculatie wordt uitgevoerd. In dit laatste geval dienen de geoffreerde prijzen/bedragen slechts als indicatie en worden daadwerkelijk gewerkte uren en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.

7. De in de offerte benoemde werkzaamheden worden in principe als één geheel gezien, dat wil zeggen dat uitvoerder niet gehouden is om onderdelen van het totaal aan werkzaamheden tegen een overeenkomstig deel van het geoffreerde bedrag uit te voeren.

III. totstandkoming van de overeenkomst.

De overeenkomst is de schriftelijke wilsovereenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer die, daar waar van toepassing, de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht bevat:

- . een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
- . het beoogde doel van de opdracht;
- . (het deel van) de organisatie waar de opdracht betrekking op heeft;
- . wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
- . de beperkingen van de opdrachtnemer;
- . de keuze van door opdrachtnemer in te zetten uitvoerders en door opdrachtgever in te zetten medewerkers, alsmede de aanwijzing van een projectleider en contactpersonen;
- . de procedures voor de beheersing van het adviesproces;
- . de instanties, groepen en/of personen aan wie voorafgaand aan, tijdens en na de opdracht informatie dient te worden verschaft;
- . een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur, en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;
- . de bepaling van de persoon of personen aan wie opdrachtnemer adviseert en op welke wijze wordt gerapporteerd over de voortgang van de opdracht;
- . een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
- . de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering;
- . de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan;
- . eigendoms- en auteursrechten indien van toepassing;
- . de nabespreking en evaluatie van de opdracht;
- . de gewenste dan wel noodzakelijke nazorg.

IV. Uitvoering van de overeenkomst.

IV.1 algemene bepalingen ten aanzien van de uitvoering.

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden (zie ook IV.1.9 en IV.7).
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
5. Indien bij aanvaarding of uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, dan zullen opdrachtgever resp. opdrachtnemer elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
6. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.
7. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. Indien door gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
9. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
10. het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door opdrachtgever of opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
11. de opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende advieswerkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

IV.2 Object van levering.

1. Datgene wat geleverd wordt zal zo nauwkeurig mogelijk worden beschreven op basis van de gesprekken tussen opdrachtgever en gebruiker, vanuit de behoefte en vraag van opdrachtgever, en de interpretatie daarvan door gebruiker.
Zoveel als mogelijk zal hiertoe worden vastgelegd:
 - een globale omschrijving van het project (inhoud, doelen, omgevingsfactoren etc.)
 - een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het onderzoeksobject
 - een omschrijving van de relevante vragen resp. aandachtspunten
 - een omschrijving van de uiteindelijke output van het project, de verwachte en gewenste resultaten en uitkomsten.
2. In zijn algemeenheid geldt dat de gebruiker een inspanningsverplichting heeft en geen resultaatsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer voor het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is, en het resultaat objectief vaststelbaar is.
De inspanning betreft dan de werkzaamheden volgend uit de overeenkomst waarbij deze inspanning uiteraard geleverd moet worden met een maximale inzet van de opdrachtnemer resp. uitvoerder, met gebruikmaking van

alle kennis, expertise en middelen welke hem ter beschikking staan, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, voor zover gebruik daarvan niet door wet of overeenkomst met derden wordt belemmerd.

3. Dit betekent dat gebruiker in principe wordt betaald op grond van de tijd welke is besteed en niet op grond van een verondersteld resultaat.

4. Dit laat onverlet dat voor de betaling van de opdracht kan worden gewerkt met een vast vooraf overeengekomen honorarium, dan wel met een vast te stellen honorarium op basis van werkelijk bestede uren (volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker) op basis van nacalculatie.

IV.3 uitvoeringstermijn.

1. Ten aanzien van het tijdstip van levering geldt dat binnen de definitieve overeenkomst, volgend op de acceptatie van de offerte, een tijdschema wordt opgenomen voor de uitvoering van de opdracht. De aard van het advieswerk brengt met zich mee dat een nauwkeurige planning niet kan worden afgedwongen; dit gezien het feit dat omvang, complexiteit en doorlooptijd van werkzaamheden niet zijn te definiëren en vaak ook aan veranderingen onderhevig zijn (op basis van voortschrijdend inzicht, wens van de opdrachtgever etc.).

2. Juist gezien deze onzekerheden, zal de timing en planning van de opdracht onderwerp dienen te zijn van de voortgangsbesprekingen en evaluaties tijdens het project. Daarbij zal o.a. aandacht worden gegeven aan aspecten als volledige en tijdige informatieverschaffing door de opdrachtgever en de inzet van medewerkers door opdrachtgever.

3. Behalve in geval van opzet, grove nalatigheid of schuld aan de kant van opdrachtnemer, is overschrijding van de planning geen reden voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opdracht en overeenkomst, noch biedt die overschrijding een recht op vergoeding door opdrachtnemer aan opdrachtgever voor enige door opdrachtgever geleden schade.

IV.4 Annulering, voortijdige beëindiging.

1. Indien opdrachtgever de opdracht na ondertekening en aangaan van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren dan is hij gehouden om alle met het oog op de uitvoering van de opdracht in redelijkheid gemaakte kosten te vergoeden; tevens is opdrachtgever gehouden tot een redelijke vergoeding voor inkomsten- resp. winstderving. (een en ander afhankelijk van de omvang en het tijdstip van annulering, mogelijkheden tot vervangende opdrachten elders etc.) en compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan gebruiker zijn toe te rekenen.

2. Indien gebruiker na aangaan van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, dan geldt dat hij gehouden is om aan opdrachtgever de geleden schade, voor zover redelijk en aannemelijk, te vergoeden, dit met uitsluiting van eventuele gevolgschade / indirecte schade. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

3. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

4. Van beide partijen wordt verwacht dat in voorkomende gevallen in redelijkheid een oplossing wordt gezocht in bijvoorbeeld vervangende opdrachten/opdrachten op termijn van de kant van opdrachtgever resp. het aandragen van een ander adviesbureau dat in staat is om de opdracht naar behoren uit te voeren.

IV.5 Opschorting en ontbinding

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- . Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - . na het sluiten van de overeenkomst gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - . opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
 3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
 5. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaats hebben conform de overeenkomst. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bekend te worden gemaakt. Opdrachtnemer en opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer houdt daarbij het recht op betaling van die werkzaamheden die tot op dat moment zijn uitgevoerd. Opdrachtnemer is verplicht om aan opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten te presenteren van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

IV.6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend.

IV. 7 Bemanning.

1. In de uiteindelijke offerte en overeenkomst zal worden opgenomen wie aan de zijde van gebruiker verantwoordelijk is voor het project en als zodanig uiteindelijk de leiding en coördinatie voert over het project, tenzij sprake is van overmacht.
2. Ook de overige bemanning zal zoveel als mogelijk op voorhand worden benoemd en beschreven. Gebruiker behoudt zich het recht voor om de uiteindelijke bemanning van het project flexibel in te vullen, een en ander in overleg met opdrachtgever.

3. Eventuele inschakeling van externen, d.w.z. niet in dienst bij gebruiker, zal alleen plaats vinden indien deze optie vooraf is overeengekomen. Gebruiker blijft te allen tijde verantwoordelijk voor door hem ingeschakelde en ingehuurde krachten.

IV.8 Plaats van uitvoering.

In principe staat het de gebruiker vrij om de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd te bepalen. Aard en omvang van de opdracht, eventuele betrokkenheid van medewerkers aan opdrachtgeverszijde, alleen bij de opdrachtgever beschikbare en toegankelijke informatie en hulpmiddelen, etc. zullen mede de locatie-keuze bepalen.

Daarbij verleent opdrachtgever zijn medewerking om de uitvoerder te voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten.

IV.9 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

1. Aan de zijde van de gebruiker is de directeur dan wel een daartoe aangewezen senior-consultant of partner verantwoordelijk voor de opdracht en het dagelijkse management ervan.

2. Aan de zijde van opdrachtgever dient expliciet te worden vermeld wie verantwoordelijk is voor de opdrachtverstrekking, wie de dagelijkse leiding heeft, en wie bevoegd is.

3. Voor opdrachtgever en gebruiker wordt vastgelegd wie bevoegd is tot ondertekening van de overeenkomst, het aangaan van verdere verplichtingen, het goedkeuren en doen van betalingen, het aanbrengen en accorderen van wijzigingen binnen de opdracht etc.

IV.10 Onderlinge verhoudingen.

1. In geen enkel opzicht kan en zal de verhouding tussen opdrachtgever en gebruiker worden ingericht en beschouwd als zijnde een reguliere arbeidsverhouding en een werkrelatie waarbinnen een reguliere gezagsverhouding bestaat.

Binnen het raamwerk van de opdracht zoals neergelegd in de overeenkomst, heeft de gebruiker dan ook de vrijheid om op basis van zijn professionele bekwaamheden en integriteit de opdracht naar eigen inzicht te organiseren. Dit laat onverlet dat over de voortgang van de opdracht periodiek zal worden overlegd.

IV.11 Voortgang van de opdracht.

1. Het wordt in het belang van beide partijen geacht dat over de voortgang van de opdracht frequent wordt gecommuniceerd. Dit betreft alle aspecten van de opdracht zoals inhoud, vraagstelling, doelstelling, tijdsplanning, etc.

Afhankelijk van omvang en complexiteit van de opdracht en wederzijdse behoefte tot afstemming, vindt communicatie schriftelijk dan wel mondeling plaats waarbij ook frequentie een punt van nader overleg is.

2. In zijn algemeenheid dient de uitvoerder in de gelegenheid te worden gesteld om naar zijn inzicht te rapporteren over de voortgang en hierop terugkoppeling te krijgen.

3. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

v. Financieel.

V.1 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
Bij het benoemen van tarief c.q. honorarium wordt expliciet vermeld of deze inclusief dan wel exclusief bijkomende kosten zijn zoals secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten, overige kosten. Eventuele vergoedingen voor dergelijke kosten worden expliciet in de overeenkomst vermeld.
3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek, in principe aan het begin van de maand over de voorafgaande maand, in rekening worden gebracht.
5. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Gebruiker is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien gebruiker kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen aanmerkelijk zijn gestegen.
6. Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
7. Indien opdrachtgever de door gebruiker kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van gebruiker genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
8. Gebruiker zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

V.2 Betaling.

1. Ondertekening van de overeenkomst wordt gezien als verstrekking van de opdracht.
2. Indien wordt afgerekend op basis van nacalculatie zal maandelijks over de afgelopen maand een rekening worden opgemaakt over de reël gewerkte uren.
Indien wordt gewerkt op basis van "fixed fee", dan zal gedurende de looptijd van het project 80% van de totale som in maandelijks porties in rekening worden gebracht. Na afloop van het project volgt dan een eindafrekening voor nog eens 20%.
4. Bij de facturatie worden de volgende gegevens vermeld:
 - . datum
 - . uitvoerende en diens tarief
 - . aantal uren
 - . reisafstanden, vertaald in reiskosten
 - . reistijden.
 - . eventuele bijkomende kosten op het gebied van reis/verblijf, behoeftigheden op het gebied van kantoorartikelen, drukwerk, presentatiemateriaal.

5. ten aanzien van onkosten geldt dat alle onkosten welke in redelijkheid worden gemaakt, door opdrachtgever worden vergoed. In ieder geval wordt hiertoe gerekend:

- . reiskosten per auto tegen een overeen te komen prijs per kilometer
- . verblijfkosten zoals lunch, diner e.d.
- . kosten van overnachting/hotel incl. ontbijt.
- . overige reiskosten zoals vlieg- en treintickets, taxikosten, parkeerkosten.
- . kantoorbenodigdheden
- . kosten presentaties, drukwerk etc. tenzij binnen de normale proporties van de opdracht.

Deze kosten worden tevens maandelijks gefactureerd met een duidelijke specificatie en betalingsbewijzen.

6. Andere kosten, bijv. huur van vergaderfaciliteiten, apparatuur, hulpmiddelen, aanschaf van literatuur, rapporten, marktstudies etc. worden alleen gemaakt met toestemming van opdrachtgever en ook alleen dan in rekening gebracht.

V.3 Betalingstermijn.

1. Voor alle betalingen geldt een betalingstermijn van 28 dagen.
2. Bij in gebreke blijven volgt een betalingsherinnering.
3. Indien niet binnen 21 dagen, volgend op deze herinnering, is betaald, dan wordt zonder verdere ingebrekestelling een incassoprocedure ingesteld. Vanaf dit moment, 49 dagen na datum van de factuur, worden eventuele incassokosten alsmede wettelijke rente in rekening gebracht.
5. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke uitvoerder moet maken ter effectivering van haar rechten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
6. Klachten vanuit de opdrachtgever schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
8. Gebruiker heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
9. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
10. Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

VI. Overige juridische aspecten.

VI.1 Geheimhouding, vertrouwelijkheid, eigendomsvoorbehoud

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

3. De uitvoerder zal alle informatie, data, advies, tekeningen etc. die hem door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk behandelen en alleen gebruiken in relatie tot de uitvoering van de opdracht. Gebruikmaking of openbaarmaking voor andere doeleinden kan alleen plaats vinden na expliciete toestemming daartoe van opdrachtgever.

4. Deze bepaling geldt niet voor die informatie etc. welke weliswaar binnen het kader van de opdracht ter beschikking is gekomen maar voortkomt uit externe bronnen en op grond daarvan openbaar en vrij toegankelijk was en is.

5. Direct na afronding van de opdracht zal gebruiker er zorg voor dragen dat zowel originelen als copieën van aan hem ter beschikking gestelde informatie aan opdrachtgever worden geretourneerd, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt voor alle informatiedragers zoals boek, papier, diskette, film, tape, CD etc.

5. Het is de gebruiker niet toegestaan om tijdens de uitvoering van de opdracht parallel een opdracht aan te nemen en uit te voeren voor een derde partij voor zover deze partij direct concurrerend is en de inhoud en doelstelling van de opdracht identiek of sterk verwant is aan de onderhavige opdracht. Deze bepaling geldt tot na de volledige afronding van de opdracht (eindrapportage, eindpresentatie, overdracht van informatie etc.).

6. Van deze bepaling kan overigens worden afgeweken, indien bijvoorbeeld huidige opdrachtgever en potentiële nieuwe opdrachtgever weliswaar in een zelfde business opereren, maar niet direct concurrerend zijn omdat ze in verschillende geografische markten of marktsegmenten opereren.

7. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.

7. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, modellen, technieken, software enz., die zijn gebruikt bij de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. All stukken etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel VI.1.2.

8. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

9. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

10. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

11. Door opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

12. Voor het geval dat opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

13. Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

14. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht of binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij dat betrokken is geweest bij de opdracht, in dienst nemen of anderszins voor hem of voor een ander werkzaam laten zijn, tenzij in overleg tussen partijen anders wordt overeengekomen.

VI.2 Aansprakelijkheid.

1. Uitvoerder draagt generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan tengevolge van eigen opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid zal door opdrachtgever dienen te worden aangetoond en onverwijld en schriftelijk met deugdelijke uitleg en onderbouwing de opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld.
3. Aansprakelijkheid voor schade is gelimiteerd tot een maximum van het bedrag van de door uitvoerder te verrichten werkzaamheden. Elke vordering tot schadeloosstelling tegen opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 6 maanden na het ontstaan van de vordering.
4. Bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - . de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - . de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;
 - . redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of zijn ondergeschikten.
8. opdrachtgever zal opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever, of van onveilige situaties in bedrijf of organisatie van de opdrachtgever.
9. opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling van belastingen en premieheffingen in gevolge fiscale en/of sociale wetgeving in verband met de aan opdrachtnemer op basis van de overeenkomst toekomende vergoedingen.

VI.3 Klachten, onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

VI.4 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

VI.5 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

VI.6 Geschillen.

1. De overeenkomst is onderhevig aan en wordt opgesteld in overeenstemming met Nederlands recht, hetgeen alle bestaande wetgeving, amendementen daarop en eventuele nieuwe relevante wetgeving impliceert voor de duur van de overeenkomst.

2. Alle geschillen welke ontstaan met betrekking tot de overeenkomst zullen, voor zover zij niet in onderling overleg in redelijkheid kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.

3. Ten aanzien van de Wijziging en vindplaats van de voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Gooi, Eem- en Flevoland Eemland te Hilversum.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.